

# 接受基隆市信義區公所補助辦理推動精神倫理建設方案 成果報告暨績效衡量指標評核表

辦理單位 (全銜)		主辦人及 聯絡電話	
計畫名稱		計畫類型	<input type="checkbox"/> 訓練研習講座 <input type="checkbox"/> 觀摩活動 <input type="checkbox"/> 其他
時 間	年 月 日	<input type="checkbox"/> 與計畫預定時間相同。 <input type="checkbox"/> 因故更改時間，原因：	
地 點		<input type="checkbox"/> 與計畫預定地點相同。 <input type="checkbox"/> 因故更改地點，原因：	
經費支出概況 單位：新臺幣	實際支出總經費	(元)	
	核銷補助金額	(元)	
參加人數 /人次	預定參加(服務) 人數/人次	人	
	實際參加(服務) 人數/人次	人	
活動內容	【含時間、內容及對象】		
效益評估	【受益對象滿意度、實際參加者是否符合計畫欲服務人口標的群、成本效益(資源投入和服務產出之比較)、活動效益(確能符合參加者所需、個人或社會問題有否解決或改善)】		
<input type="checkbox"/> 1 經費支出明細表。( *必備 ) <input type="checkbox"/> 2 原始憑證黏存單。( *必備 ) <input type="checkbox"/> 3 參加人員名冊。( *必備 ) <input type="checkbox"/> 4 活動照片至少 4 張。( *必備 ) <input type="checkbox"/> 5 活動手冊等印刷品。(視活動內容) <input type="checkbox"/> 6 研習、講座之課程表。(視活動內容) <input type="checkbox"/> 7 研習、講座之講者簡歷。(視活動內容) <input type="checkbox"/> 8 參加人員意見調查結果分析。(視活動內容)			

## 經費收入明細表

編號	經費來源	總價	備註
1	精神倫理補助款		
2			
3			
合計	新 臺 幣   ：	萬        仟	百        拾        元 整

## 經費支出憑證明細表

(請按發票及收據內容逐欄填寫合計)

編號	項目	數量	單價	總價	備註
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
合計	新 臺 幣   ：	萬        仟	百        拾        元 整		

經辦人：

證明/驗收：

負責人：

註：欄位可自行增減。

# 原始憑證黏存單

立案圖記

活動名稱	總金額						備註
	十萬	萬	千	百	十	元	
經辦人	證明/驗收						負責人

## 憑證黏貼處

注意事項：

1. 統一發票應記明：營業人之名稱及其營利事業統一編號、品名及數量、單價及總價、開立統一發票日期、買受機關名稱或統一編號。如記載不明，應補正，不能補正者，應由經手人詳細註明，並簽名證明之。品名如僅列代號者，應由經手人加註品名並簽名證明；必要時，應註明廠牌或規格。品名及數量、單價及總價如以其他相關清單佐證者，得免逐項填記。
2. 三聯式發票請黏貼二、三聯。
3. 本表填寫阿拉伯數字即可，並請依序核章。
5. 浮貼補助款原始憑證正本及自籌款原始憑證影本並註明「與正本相符」並簽章。
6. 浮貼前，請先按面積大者在下小者在上依序排列整齊，再由上而下依序逐張浮貼，上方憑證勿黏蔽下方憑證。
7. 團體依其特性及實際需要，有自行設計使用之必要時，得從其規定格式，惟不得抵觸相關法令規定。

# 參加人員名冊

計畫名稱：

活動日期：

參加人員：計\_\_\_\_\_人

\*參加人員名冊

序號	參加人員姓名	序號	參加人員姓名	序號	參加人員姓名
1		21		41	
2		22		42	
3		23		43	
4		24		44	
5		25		45	
6		26		46	
7		27		47	
8		28		48	
9		29		49	
10		30		50	
11		31		51	
12		32		52	
13		33		53	
14		34		54	
15		35		55	
16		36		56	
17		37		57	
18		38		58	
19		39		59	
20		40		60	

說明：1.若為影本請註明「與正本相符」並簽章。

2.視參加人數自行調整。

3.可以保險名冊替代。

基隆市信義區舉辦○○○年推動精神倫理建設-○○○○活動

照片說明：	
照片說明：	

基隆市信義區舉辦○○○年推動精神倫理建設-○○○○活動

照片說明：	
照片說明：	

單位全銜：

課程名稱：

上課地點：

## 課程滿意度意見調查表

填表日期： 年 月 日

題 目		非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意	其他
A 活動 內容	1.活動進行方式生動活潑	5	4	3	2	1	
	2.活動時間的長度適當	5	4	3	2	1	
	3.整體活動設計與內容豐富	5	4	3	2	1	
	4.活動場地空間適當	5	4	3	2	1	
	5.活動流程適當	5	4	3	2	1	
B 活動 效益	1.此活動對我有幫助	5	4	3	2	1	
	2.活動能增長見聞	5	4	3	2	1	
	3.活動的內容符合我的需求	5	4	3	2	1	
	4.活動學習到的經驗(資訊)能運用在日常生活中	5	4	3	2	1	
	5.經由本次活動提高對社會服務參與的興趣	5	4	3	2	1	
C 活動 評估	1.我在活動中覺得很愉快	5	4	3	2	1	
	2.我在活動中學會克服困難	5	4	3	2	1	
	3.我在活動中可以認識許多朋友	5	4	3	2	1	
	4.我在活動中學會與人溝通	5	4	3	2	1	
	5.我會想再參加此類型的活動	5	4	3	2	1	
D 預期 實際 效益	(例) 1.此活動能提升我的專業知識與技能	5	4	3	2	1	
	(例) 2.此活動能增進人際關係	5	4	3	2	1	
	(例) 3.此活動能促進我在危機的處理	5	4	3	2	1	
	(例) 4.此活動能提昇我在職場的競爭力	5	4	3	2	1	
	(例) 5.此活動能增加我對公共事務的討論	5	4	3	2	1	

以上的服務，請您給我們建議，您的回饋將是我們進步與改善的動力！

1.除了本次課程議題外，你還希望日後與專家學者探討哪一類的議題？

---

---

2.請問您對於本次課程還有什麼想法與建議跟我們分享？請敘述如下。

---

---