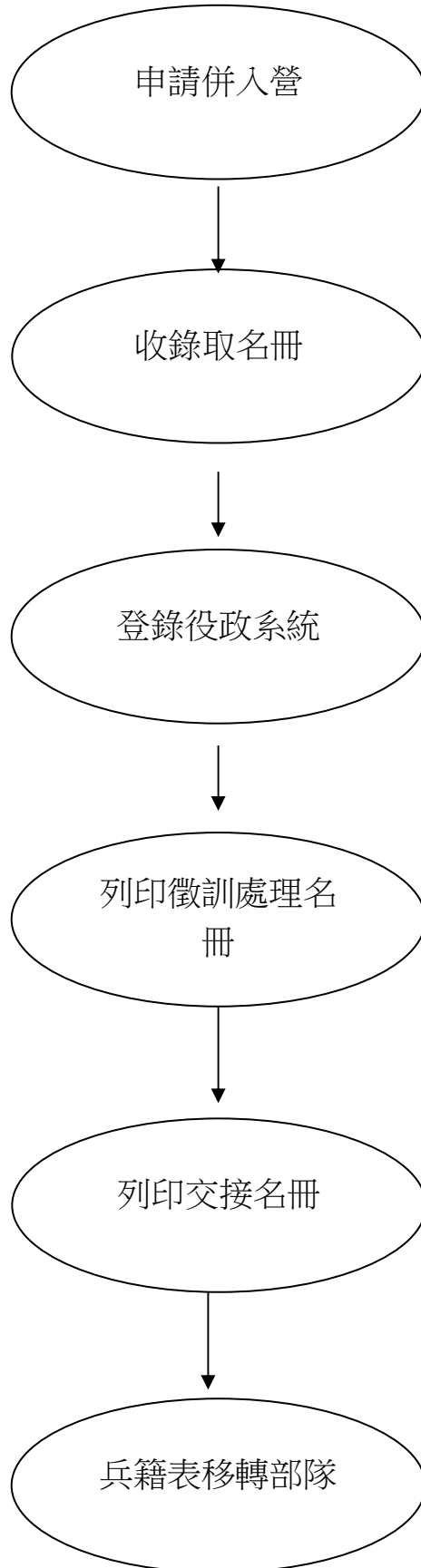


基隆市信義區公所【徵集入營（常備兵、補充兵、替代役、預官預士）】
申請作業流程

376578700A-602-03-01

權責單位	作業流程	作業期限
兵役課	<p style="text-align: center;">常備兵、補充兵、替代役徵集</p> <pre> graph TD A([徵集計畫處理及選員作業]) --> B([列印填發名冊]) B --> C([列印及發送徵集令及預備員通知書]) C --> D([延期入營等事故處理]) D --> E([列印交接名冊]) E --> F([實施徵集入營交接作業]) </pre>	依徵集(入營)計畫規定辦理

預士預官徵集



※法令依據

- 一、兵役法(中華民國 100 年 12 月 28 日總統華總一義字第 10000294221 號令修正公布)。
- 二、兵役法施行法(中華民國 100 年 6 月 29 日總統華總一義字第 10000135281 號令修正公布)。
- 三、徵兵規則(行政院 96 年 4 月 24 日院臺防字第 0960008291 號令修正發布)。
- 四、常備兵補充兵服役規則(中華民國 98 年 4 月 2 日國防部國制研審字第 0980000164 號令修正)。
- 五、預備軍官、預備士官選訓服役實施辦法(中華民國 98 年 4 月 27 日國防部國制研審字第 0980000221 號令、內政部台內役字第 09808302311 號令、教育部台軍(二)字第 0980045646B 號令會銜修正發布)。

※應備證件

無

※執行步驟

- 一、常備兵、補充兵、替代役徵集：
 - (一) 徵集計畫處理。
 - (二) 選員作業。
 - (三) 列印填發名冊。
 - (四) 列印常備兵徵集令及預備員通知書。
 - (五) 發送徵集令及預備員通知書。
 - (六) 延期入營等事故處理。
 - (七) 事故換補。
 - (八) 列印交接名冊。
 - (九) 入營役男兵籍資料製作整理。
 - (十) 實施徵集入營交接作業。
 - (十一) 無故未入營役男處理。
 - (十二) 清查作業。
- 二、預官預士徵集：
 - (一) 申請併入營。
 - (二) 錄取名冊。
 - (三) 登錄役政系統。
 - (四) 列印徵訓處理名冊。
 - (五) 列印交接名冊。
 - (六) 兵籍表移轉部隊。

※作業要領

- 一、常備兵、補充兵、替代役徵集：
 - (一) 依據民政處送達之梯次徵集計畫內容與當月統計可徵人數於作業代碼(2B31)輸入常備兵配賦資料,包括日期、軍種、兵科、收訓單位、駐地、籤別、徵集人數、預備員人數等。
 - (二) 依徵集一般常備兵或大專兵或補充兵之種類於作業代碼(2B81)執行「常備兵徵集令填發名冊選員」,完成後於(2B86)執行列印填發名冊。
 - (三) 俟民政處函發「常備兵入營輸送計畫」後,於作業代碼(2B90)列印常備兵徵集令及作業代碼(2BA0)列印預備員通知書,與填發名冊核對無誤後,將徵集令及預備員通知書,依里別分發里幹事於入營前 10 日送達役男本人或其有行為能力之家屬簽收,並將存根聯保存 3 年。
 - (四) 對於合於申請延期入營規定之役男,於作業代碼(2B51)輸入相關資料後列印申請書(1 式 4 份)經申請人簽章,簽陳課長決行,函報民政處審核。
 - (五) 接獲徵集令之役男若有事故,則以預備員遞補為正式列徵人員,於作業代碼(2BB0)列印常備兵徵集令,交與役男或有行為能力之家屬簽收。
 - (六) 入營前 3 日,於作業代碼(2BC3)輸入伍梯次、入伍對象後列印「常備兵交接名冊」。
 - (七) 護送役男至營區,並協助辦理役男交接手續及事故處理,如當場有驗退役男,必須帶回並交役男家屬。
- 二、預士預官徵集：
 - (一) 申請併入營:暫不入營原因消滅者,於每年 4 月 30 日前,送民政處轉國防部辦理。
 - (二) 錄取名冊:於收到民政處轉發之錄取名冊後,詳細審查本區預官(士),若已遷出者,須將名冊轉送遷出地鄉鎮市區公所;若有非屬本區且無法查知戶籍地者,應行文國防部並附

- 知民政處；體位經判定替代役、免役、難以判定體位者，行文國防部，並附知民政處備查。
- (三) 登錄役政系統：登錄役政系統（2B21）畫面。
 - (四) 列印徵訓處理名冊（2BE0）。
 - (五) 列印交姓名冊(2BF1)到、未報到名冊後，已報到者整理兵籍表；未報到者，逕註銷預官(士)資格。
 - (六) 兵籍表移轉部隊：連繫民政處兵籍表彙整及移轉日期。

※作業注意事項

無

※承辦課室

兵役課 電話 24282101 轉 602