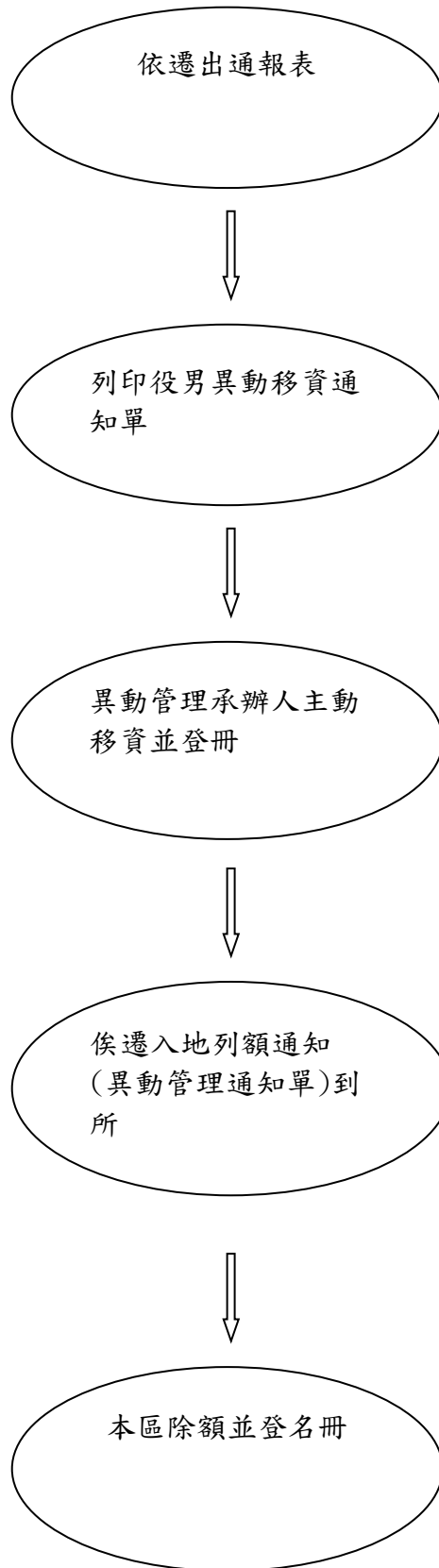


基隆市信義區公所【役男異動(遷入、遷出、住變)】申請作業流程

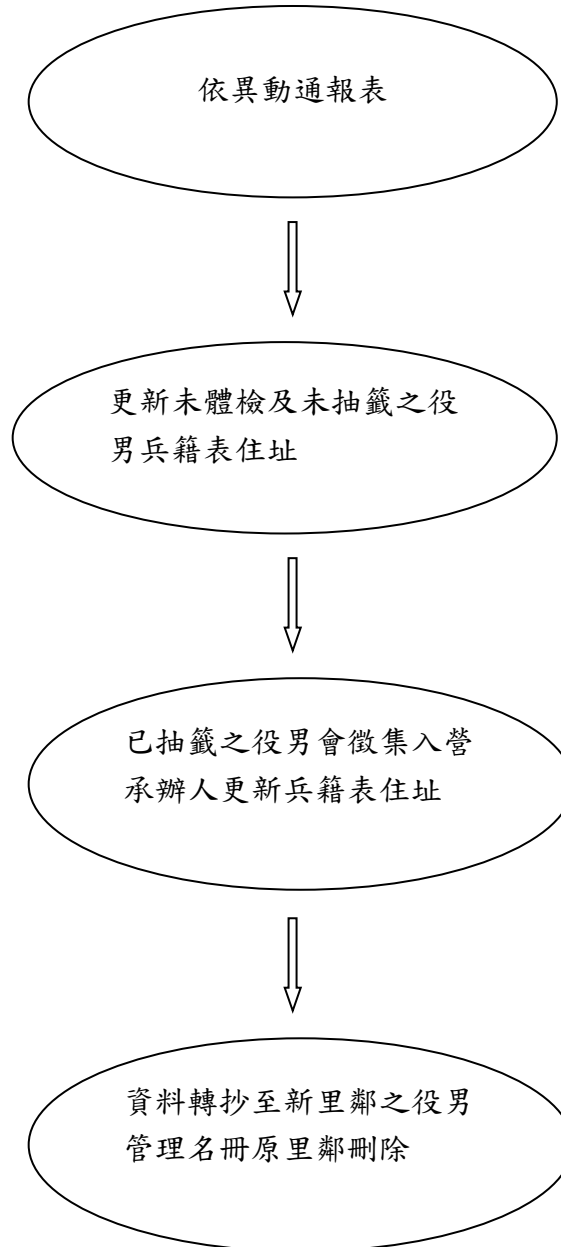
376578700A-602-01-01

權責單位	作業流程	作業期限
兵役課	<p style="text-align: center;">遷入作業流程圖</p> <pre> graph TD A([依遷入通報表]) --> B([印役男異動 移資索資通知]) B --> C([逾15日未獲遷入 地主動移資時去 函索資]) B --> D([接獲遷入地移資 審核兵籍表資料 及附件]) C --> D D --> E([核對修正系 統基本資料]) E --> F([來文移資單文 號登入役政註 記]) F --> G([接獲移資2日內 列印異動管理通 知單函復遷出地 並副知民政處]) </pre>	2日內

遷出作業流程圖



異動業作流程圖



※法令依據

戶役政聯繫配合作業規定(92年6月17日內授役字第09200802812號函修正)

※應備證件

無

※執行步驟

- 一、依通報表。
- 二、印異動索資、移資通知。
- 三、遷入地移資、遷出主動移資。
- 四、逾15日去函索資。
- 五、核對資料。
- 六、印異動通知單、函復副知民政處。

※作業要領

- 一、依戶政所通報表(役男作業代碼 6102)。
- 二、列印役男異動索資通知、移資通知。(作業代碼：2210、2410)。
- 三、接獲遷入地移資審核兵籍表資料及附件。如逾 15 日未獲遷入地主動移資時去函索資。
- 四、核對修正系統基本資料作業代碼 (2611)。
- 五、來文移資單文號登入役政註記作業代碼 (2613)。
- 六、接獲移資 2 日內列印異動管理通知單函復遷出地並副知民政處。

※作業注意事項

無

※承辦課室

兵役課 電話 24282101 轉 602